

UMOWA ZP Nr /2021(wzór)

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie,
Aleja Najświętszej Maryi Panny 22 reprezentowaną przez:

1. Dyrektora –
 2. Główną Księgową –
- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

NIP

reprezentowaną przez:
zwaną dalej Dostawcą.

§ 1.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 z póź. zm.)

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Zakupu i dostawę mebli do Filii nr 16 Biblioteki Publicznej im. Władysława Biegańskiego w Częstochowie w ramach zadania BO Nr 493 „Zakup książek i doposażenia dla Filii nr 16 i 18 Biblioteki Publicznej w Częstochowie”**”
2. Zamówienie wykonane będzie zgodnie z formularzem cenowym.

§ 3.

Warunki dostawy

1. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
2. Dostawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt, do budynku Filii nr 16 przy ul. Krakowska 46/50 w Częstochowie.
3. Dostawa mebli wykonana będzie transportem Dostawcy i na jego koszt w godzinach od 10.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§ 4.

Termin realizacji

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 14.05.2021 r.**

§ 5.

Wynagrodzenie Dostawcy

1. Cena za wykonanie zamówienia o którym mowa w § 2 wynosi:
brutto: .zł
słownie:
2. Kwota określona w pkt 1 jest ceną ofertową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje zakup, dostawę, wniesienie, montaż i wszelkie ryzyka Dostawcy związane z prawidłowym oszacowaniem kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy mebli, podpisany przez strony.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6.

Obowiązki Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się do wywozu własnym transportem opakowań po dostarczonych meblach.
2. Materiały zastosowane w meblach powinny odpowiadać, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Dostawca oświadcza, że na użyte do produkcji mebli materiały posiada atesty, certyfikaty, świadectwa.
Dostawca przedłoży je Zamawiającemu w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Dostawca wniesie i zamontuje meble w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Dostawcy.

§ 8.

Gwarancje i kary umowne

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Dostawca w czasie trwania okresu gwarancji zobowiązany jest do zapewnienia pełnej funkcjonalności przedmiotu umowy poprzez bezpłatne usuwanie wad w zakresie udzielonej gwarancji. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia zgłoszenia wady w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem.
Produkt złej jakości lub produkt obarczony wadą podlega wymianie na nowy i zgodny z zamówieniem. Dostawca nie może odmówić wymiany na swój koszt

produktu złej jakości lub produktu obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

2. Dostawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
Dostarczone meble mają być przedstawione przez Dostawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodność z umową i z wykazem mebli (załącznik nr 1 do umowy).
Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności produktu z wymaganiami określonymi w wykazie, zobowiązuje Dostawcę do wymiany produktu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dostawca zapłaci kary umowne za:
 - niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
 - odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - Zamawiający płaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: