

Regulamin Czytelni Głównej:

§ 1.

1. Czytelnia Główna składa się z Czytelni Naukowej i Czytelni Czasopism.
2. Z Czytelni Głównej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby.
3. Korzystanie jest bezpłatne.
4. Wierzchnie okrycie, torebki, teczki, plecaki itp. należy pozostawić w szatni.
5. Po wejściu do Czytelni (Naukowej lub Czasopism) należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
6. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, zakaz używania telefonów komórkowych.

§ 2.

1. Użytkownik korzystający ze zbiorów Czytelni Naukowej i Czasopism zobowiązany jest do przynoszenia ze sobą karty bibliotecznej, która jest wydawana w Wypożyczalni Głównej.
2. Kartę biblioteczną wydaje się bezpłatnie. Fakt zagubienia karty użytkownik winien zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi. Opóźnienie zgłoszenia może spowodować wykorzystanie karty przez osoby trzecie, za co Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania karty. W wypadku zagubienia lub zniszczenia karty wydany będzie jej duplikat – odpłatność 3,00 zł.
3. Karta bibliteczna ważna jest na bieżący okres jednego roku, a jej przedłużenie jest bezpłatne.
4. Biblioteka zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. 133/ 97 Poz. 883).
5. Użytkownik zobowiązany jest informować Bibliotekę o każdej zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania i miejsca pracy lub szkoły, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

§ 3.

1. Użytkownik korzystający ze zbiorów Czytelni Głównej pozostawia u dyżurującego bibliotekarza kartę biblioteczną stwierdzającą jego tożsamość, która jest mu oddawana przy zwrocie udostępnionych zbiorów.
2. W Czytelni można korzystać ze zbiorów Czytelni Głównej, Wypożyczalni Głównej oraz własnych. Przyniesione ze sobą zbiory Użytkownik zgłasza u dyżurującego bibliotekarza. Może również korzystać z własnych laptopów i aparatów cyfrowych.
3. Do zamawiania zbiorów znajdujących się w czytelni używa się dokładnie i czytelnie wypełnionych rewersów.
4. W czytelni można korzystać z odpłatnych usług kserograficznych, o ile stan fizyczny zbiorów, możliwości urządzenia oraz przepisy prawne na to pozwalają.

§ 4.

1. Pracownicy Biblioteki udzielają wszelkiej informacji o książkach, pomagają w wyborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

2. Użytkownik ma prawo do korzystania ze stanowiska komputerowego i zbiorów multimedialnych znajdujących się w czytelni.
3. Użytkownik ma możliwość wypożyczenia do domu ustalonych z bibliotekarzem tytułów z Czytelni Czasopism.

§ 5.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania udostępnionych zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na ich stan techniczny w momencie udostępniania. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za uszkodzone przez siebie zbiory odpowiada użytkownik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Czytelni Głównej w zależności od aktualnej wartości rynkowej zbiorów.

§ 6.

Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Każdy użytkownik Biblioteki może zamówić za pośrednictwem Czytelni Głównej potrzebne mu materiały, jeśli nie ma ich w zbiorach Biblioteki, a są dostępne w innych bibliotekach na terenie kraju.
2. Użytkownik pokrywa koszty przesyłki sprowadzonych materiałów *.
3. Sprowadzone materiały udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni.
4. Termin korzystania z zamówionych materiałów oraz możliwość ewentualnej prolongaty określa biblioteka wypożyczająca.

§ 7.

1. Biblioteka wypożycza własne zbiory biblioteczne instytucjom i organizacjom do prac związanych tematycznie z ich działalnością, w tym do celów ekspozycyjnych.
Jednocześnie Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji co do rodzaju i liczby wypożyczeń ze swoich zbiorów.

Niestosowanie się do zasad Regulaminu może skutkować odmową realizacji zapotrzebowania czytelniczego.

*obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.