

Regulamin Oddziału dla Dzieci i Młodzieży

Biblioteki Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie:

§ 1.

1. Z biblioteki mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby.
2. Biblioteka udostępnia książki, audiobooki i czasopisma.
3. Korzystanie jest bezpłatne.
4. Zapisując się do biblioteki czytelnik wypełnia kartę zapisu i zobowiązuje się podpisem do przestrzegania regulaminu. Biblioteki. W zamian otrzymuje kartę biblioteczną i staje się pełnoprawnym użytkownikiem biblioteki.
5. Dzieci i młodzież gimnazjalną do biblioteki zapisują rodzice lub prawni opiekunowie. Młodzież ucząca się w szkołach średnich zapisuje się osobiście.
6. Biblioteka zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. 133/ 97 Poz. 883).
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o każdej zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, szkoły, numer telefonu i adres poczty elektronicznej

§ 2.

1. Czytelnik korzystający z wypożyczalni zobowiązany jest do przynoszenia ze sobą karty bibliotecznej, za okazaniem której następuje komputerowa rejestracja udostępnionych zbiorów.
2. Kartę biblioteczną wydaje się bezpłatnie. Fakt zagubienia karty czytelnik winien zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi. Opóźnienie zgłoszenia może spowodować wykorzystanie karty przez osoby trzecie, za co Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania legitymacji. W wypadku zagubienia lub zniszczenia legitymacji wydany będzie jej duplikat – odpłatność 3,00 zł.
3. Karta biblieczna ważna jest na bieżący okres jednego roku, a jej przedłużenie jest bezpłatne.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 5 woluminów, w tym lektur szkolnych można wypożyczyć w ilości 2 woluminów.
5. Książki wypożycza się na okres 30 dni. Jeżeli po tym terminie książki są nadal potrzebne, czytelnik może telefonicznie lub osobiście przedłużyć termin zwrotu o kolejne 30 dni u dyżurującego bibliotekarza.
6. Biblioteka może prosić o zwrot książki przed terminem 30 dni jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną przez innych czytelników pozycję.
7. W uzasadnionych przypadkach na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.
8. W przypadku braku poszukiwanej książki czytelnik może otrzymać informację, w której filii bibliotecznej poszukiwana książka może się znajdować.

§ 3.

1. Czytelnik korzystający ze zbiorów czytelni lub ze stanowisk komputerowych również zobowiązany jest do przynoszenia ze sobą aktualnej karty bibliotecznej.

§ 4.

1. Pracownicy Biblioteki udzielają wszelkiej informacji o książkach, pomagają w wyborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Zauważone uszkodzenia powinien zgłosić bibliotekarzowi przed wypożyczeniem książki.
2. Czytelnik odpowiada za zgubienie lub zniszczenie wypożyczonych książek. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni w zależności od aktualnej wartości książki na rynku księgarskim. Wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki kwitowane są przez bibliotekarza. W wyjątkowych wypadkach kierownik biblioteki może zamienić czytelnikowi karę pieniężną na dostarczenie w zamian innej wskazanej książki o podobnej wartości..

§ 6.

1. Za przetrzymane książki ponad termin ustalony w § 2. biblioteka pobiera karne opłaty pieniężne w wysokości 3,00 zł za każdy następny miesiąc po przewidzianym terminie zwrotu (w tym koszty wysłanych monitów lub przeprowadzonych rozmów telefonicznych).
2. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7.

1. W sprawach spornych czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki.