

Regulamin Czytelni Głównej Biblioteki Publicznej im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie

§ 1.

1. Czytelnia Główna składa się z Czytelni Naukowej i Czytelni Czasopism.
2. Z Czytelni Głównej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby.
3. Korzystanie jest bezpłatne.
4. Wierzchnie okrycia, torebki, teczki, plecaki itp. należy pozostawić w szatni.
5. W Czytelni (Naukowej lub Czasopism) bibliotekarz odnotowuje czytelnika w zeszycie odwiedzin.
6. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, zakaz używania telefonów komórkowych, narkotyków, dopalaczy itp.

§ 2.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, Biblioteka Publiczna im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie, zwana dalej Biblioteką, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa, tel. 34 360 56 28, e-mail sekretariat@biblioteka.czyst.pl.
2. Właściwym inspektorem ochrony danych osobowych jest pan Mieczysław Ciechan, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa, tel. 34 360 61 13 wew. 28, e-mail inspektor@biblioteka.czyst.pl.
3. Dane osobowe czytelnika są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ustawowego wynikającego z: ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 1983 r. nr 38 poz. 173 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian i w myśl przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. Obowiązek prawny nałożony na Bibliotekę przez ustawodawcę obejmuje m. in.: udostępnianie zbiorów, ochronę materiałów bibliotecznych, świadczenia usług bibliotecznych, statystycznych, dochodzenie należności i odszkodowań przewidzianych

w tym Regulaminie oraz archiwizowanie. Dane osobowe, jakie zbiera Biblioteka, to m. in.: PESEL, imię, nazwisko, adres do korespondencji oraz inne prawnie uzasadnione informacje dotyczące czytelnika.

4. Biblioteka nie przekazuje danych osobowych czytelników osobom lub państwom trzecim, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Konto czytelnicze wraz z danymi osobowymi zostaje usunięte po upływie 5 lat licząc od dnia przeprowadzenia ostatniej operacji. Dane czytelników i osób korzystających z usług bibliotecznych, przetwarzane w formie papierowej, są usuwane po 10 latach od zakończenia sprawy, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej zapisu do Biblioteki, która jest przekazywana po 25 latach do Archiwum Państwowego.
6. Czytelnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych.
7. Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wymienionych w § 2 pkt. 3 tego Regulaminu. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości korzystania z usług Biblioteki na prawach czytelnika np. do wypożyczania zbiorów bibliotecznych do domu.
9. Dane osobowe czytelników nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 3.

1. Użytkownik korzystający ze zbiorów Czytelni Naukowej i Czasopism zobowiązany jest do przynoszenia ze sobą karty bibliotecznej, która jest wydawana w Wypożyczalni Głównej.
2. Kartę biblioteczną wydaje się bezpłatnie. Fakt zagubienia karty użytkownik winien zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi. Opóźnienie zgłoszenia może spowodować wykorzystanie karty przez osoby trzecie, za co Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania karty. W wypadku zagubienia lub zniszczenia karty wydany będzie jej duplikat – odpłatność 3,00 zł.
3. Karta biblioteczna ważna jest na bieżący okres jednego roku, a jej prolongowanie jest bezpłatne.

§ 4.

1. Użytkownik korzystający ze zbiorów Czytelni Głównej pozostawia u dyżurującego bibliotekarza kartę biblioteczną stwierdzającą jego tożsamość, która jest mu oddawana przy zwrocie udostępnionych zbiorów.
2. W Czytelni można korzystać ze zbiorów Czytelni Głównej, Wypożyczalni Głównej oraz własnych. Przyniesione ze sobą zbiory Użytkownik zgłasza u dyżurującego bibliotekarza. Może również korzystać z własnych laptopów i aparatów cyfrowych.
3. Do zamawiania zbiorów znajdujących się w czytelni używa się dokładnie i czytelnie wypełnionych rewersów.
4. W czytelni można korzystać z odpłatnych usług kserograficznych, o ile stan fizyczny zbiorów, możliwości urządzenia oraz przepisy prawne na to pozwalają.

§ 5.

1. Pracownicy Biblioteki udzielają wszelkich informacji o książkach, pomagają w wyborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
2. Użytkownik ma prawo do korzystania ze stanowiska komputerowego i zbiorów multimedialnych znajdujących się w czytelni.
3. Użytkownik ma możliwość wypożyczenia do domu tytułów czasopism z Czytelni Czasopism.

§ 6.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania udostępnionych zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na ich stan techniczny w momencie udostępniania. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za uszkodzone przez siebie zbiory odpowiada użytkownik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Czytelni Głównej w zależności od aktualnej wartości rynkowej zbiorów.

§ 7.

Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Każdy użytkownik Biblioteki może zamówić za pośrednictwem Czytelni Głównej potrzebne mu materiały, jeśli nie ma ich w zbiorach Biblioteki, a są dostępne w innych bibliotekach na terenie kraju.
2. Użytkownik pokrywa koszty przesyłki sprowadzonych materiałów (wg cennika Poczty Polskiej).
3. Sprowadzone materiały udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni.
4. Termin korzystania z zamówionych materiałów oraz możliwość ewentualnej prologaty określa biblioteka wypożyczająca.

§ 8.

1. Biblioteka wypożycza własne zbiory biblioteczne instytucjom i organizacjom do prac związanych tematycznie z ich działalnością, w tym do celów ekspozycyjnych.
2. Jednocześnie Dyrekcja Biblioteki zastrzega sobie prawo decyzji co do rodzaju i liczby wypożyczeń ze swoich zbiorów.

Niestosowanie się do zasad Regulaminu może skutkować odmową realizacji zapotrzebowania czytelniczego.