

## **Załącznik nr 1**

do Zarządzenia wewnętrznego Nr 40 /2015  
Dyrektora Biblioteki Publicznej  
im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie  
z dnia 21.12.2015 r.

### **Regulaminu wynajmu sali odczytowej w Bibliotece Publicznej im. dr. W. Biegańskiego, Al. NMP 22 w Częstochowie**

#### § 1

1. Sala odczytowa znajduje się w budynku Biblioteki Głównej, przy Alei NMP 22 w Częstochowie.
2. Sala, o której mowa w § 1 ust. 1 stanowi własność Biblioteki Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie, zwanej dalej Biblioteką i Wynajmującym.
3. Powierzchnia sali wynosząca 83 m<sup>2</sup>, wyposażona jest w nagłośnienie i jest przewidziana na 80-90 osób.
4. Biblioteka ponosi całkowite koszty utrzymania sali.

#### § 2

1. Sala może zostać:
  - 1) nieodpłatnie udostępniana na szkolenia, zebrania i spotkania związane z organizacją imprez i uroczystości nieochodowych, w których współorganizatorem jest Biblioteka;
  - 2) odpłatnie wynajmowana.
2. Salę wynajmuje podmiot zwany dalej Najemcą.
3. Podstawą wynajęcia sali odczytowej jest wniosek Najemcy i pisemna zgoda dyrektora Biblioteki na wynajem sali we wniosku.
4. We wniosku należy podać:
  - a) termin (datę i czas trwania) przewidywanego wynajęcia,
  - b) przewidywaną liczbę uczestników,
  - c) osobę odpowiedzialną za przebieg imprezy (imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy)
  - d) dokładne dane konieczne do wystawienia rachunku. Biblioteka zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 133/ 97 Poz. 883).
5. Wniosek można złożyć:
  - a) w formie pisemnej w sekretariacie Biblioteki, Al. NMP 22, w godzinach 8:00 – 15:00,
  - b) drogą elektroniczną e-mail: [sekretariat@biblioteka.czyst.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.czyst.pl).

#### § 3

1. Na wniosek Wynajmującego wynajem sali może być poprzedzony zawarciem umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu .
2. Osobą uprawnioną do zawarcia umowy w imieniu Biblioteki (Wynajmującym) jest Dyrektor.
3. Godziny wynajmu sali będą zgodne ze zgłoszonym zapotrzebowaniem oraz w godzinach otwarcia Biblioteki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Wynajmującego, dopuszcza się wynajem sali w innych godzinach.

#### § 4

1. Ustala się następujące opłaty za wynajem sali:
  - a) dla imprez niekomercyjnych (bez opłat ponoszonych przez uczestników), które nie są organizowane przez Bibliotekę – opłata wynosi **130,00 zł brutto za pierwszą godzinę**
  - b) **50,00 zł brutto - za każdą następną rozpoczętą godzinę**
  - c) dla imprez o charakterze komercyjnych /spotkanie do trzech godzin (np. szkolenia z opłatami ponoszonymi przez uczestników) **300,00 zł brutto**.
2. Środki uzyskane z wynajęcia sali stanowią dochód Biblioteki.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1. wynajmujący wpłacają bezpośrednio w kasie Biblioteki, Al. NMP 22 , lub na wskazane konto bankowe Biblioteki: ING Bank Śląski O/ Częstochowa nr 71 1050 1142 1000 0005 0162 4050.
4. Najemca jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 przynajmniej dwa dni przed planowanym wynajmem sali, na podstawie rachunku wystawionego przez Wynajmującego.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zatrzymania **50% wpłaty** w przypadku odwołania wynajmu sali w dniu spotkania przez Najemcę.
6. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji wynajmu.

#### § 5

1. Wynajmujący dopuszcza wypożyczenie Najemcy nagłośnienia, po uprzednim zgłoszeniu jego zapotrzebowania.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obsługi nagłośnienia (uruchomienie i wyłączenie przez pracownika Biblioteki).

#### § 6

1. Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia sali odczytowej w stanie umożliwiającym jej wykorzystanie, a Najemca zobowiązuje się do wykorzystania pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem, przy zachowaniu przepisów bhp i p.poż.
2. W sali odczytowej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, świec, rac, zimnych ogni, itp.
3. Przy złamaniu zasad bhp i p.poż. Najemca pokrywa koszty przyjazdu jednostek Państwowej Straży Pożarnej.
4. Najemca ma prawo do korzystania z niezbędnych mediów, tj. energii elektrycznej, wody oraz WC.

#### § 7

1. Najemca odpowiada za szkody w mieniu Wynajmującego powstałe podczas trwania najmu.
2. Za ewentualne szkody poniesione przez uczestników spotkania organizowanego przez Najemcę lub też powstałe w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością w sali odczytowej ponosi odpowiedzialność wyłącznie Najemca.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie kwestie sporne wynikające z niniejszego Regulaminu obie strony będą starały się rozstrzygać przede wszystkim w drodze negocjacji, a dopiero później dochodzić swoich racji przed sądem właściwym rzeczowo i miejscowo dla Wynajmującego.