

UMOWA ZP Nr /2020 WZÓR

zawarta w dniu pomiędzy:

Biblioteką Publiczną im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie,
Aleja Najświętszej Maryi Panny 22 reprezentowaną przez:

1. Dyrektora – Panią Beatę Grzanę
 2. Główną Księgową – Panią Urszulę Lizurę
- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Dostawcą.

§ 1.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 z póź. zm.)

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Zakup i dostawa mebli do budynków Biblioteki Głównej i filii Biblioteki Publicznej im. Władysława Biegańskiego w Częstochowie z podziałem na części:
część nr:
2. Zamówienie wykonane będzie zgodnie z formularzem cenowym.

§ 3.

Warunki dostawy

1. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
2. Dostawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt, do budynku Filii nr przy w Częstochowie.
3. Dostawa mebli wykonana będzie transportem Dostawcy i na jego koszt w godzinach od 10.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

§ 4.

Termin realizacji

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia**

§ 5. Wynagrodzenie Dostawcy

1. Cena za wykonanie zamówienia o którym mowa w § 2 wynosi:
brutto:
słownie:
2. Kwota określona w pkt 1 jest ceną ofertową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje zakup, dostawę, wniesienie, montaż i wszelkie ryzyka Dostawcy związane z prawidłowym oszacowaniem kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy mebli, podpisany przez strony.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się do wywozu własnym transportem opakowań po dostarczonych meblach.
2. Materiały zastosowane w meblach powinny odpowiadać, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Dostawca oświadcza, że na użyte do produkcji mebli materiały posiada atesty, certyfikaty, świadectwa.
Dostawca przedłoży je Zamawiającemu w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Dostawca wniesie i zamontuje meble w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Dostawcy.

§ 8. Gwarancje i kary umowne

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 36- miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Dostawca w czasie trwania okresu gwarancji zobowiązany jest do zapewnienia pełnej funkcjonalności przedmiotu umowy poprzez bezpłatne usuwanie wad w zakresie udzielonej gwarancji. Termin usunięcia wad nie

może być dłuższy niż 7 dni od dnia zgłoszenia wady w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem.

Produkt złej jakości lub produkt obciążony wadą podlega wymianie na nowy i zgodny z zamówieniem. Dostawca nie może odmówić wymiany na swój koszt produktu złej jakości lub produktu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

2. Dostawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
Dostarczone meble mają być przedstawione przez Dostawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodność z umową i z wykazem mebli (załącznik nr do umowy).
Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności produktu z wymaganiami określonymi w wykazie, zobowiązuje Dostawcę do wymiany produktu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dostawca zapłaci kary umowne za:
 - niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
 - odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - Zamawiający płaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: