

**UMOWA ZP Nr /2021(wzór)**

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie,  
Aleja Najświętszej Maryi Panny 22 reprezentowaną przez:

1. Dyrektora –
  2. Główną Księgową –
- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**  
a

NIP

reprezentowaną przez:  
**zwaną dalej Dostawcą.**

**§ 1.**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 z póź. zm.)

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Zakup i dostawę mebli do Filii nr 4 Biblioteki Publicznej im. Władysława Biegańskiego w Częstochowie w ramach zadania BO Nr 656 „Wyposażenie Filii nr 4 i zakup książek”**”
2. Zamówienie wykonane będzie zgodnie z formularzem cenowym.

**§ 3.**

**Warunki dostawy**

1. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
2. Dostawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt, do budynku Filii nr 4 przy ul. Św. Barbary 32 w Częstochowie.
3. Dostawa mebli wykonana będzie transportem Dostawcy i na jego koszt w godzinach od 10.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

**§ 4.**

**Termin realizacji**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia .....2021 r.**

## **§ 5.**

### **Wynagrodzenie Dostawcy**

1. Cena za wykonanie zamówienia o którym mowa w § 2 wynosi:  
**brutto:**                    **zł**  
**słownie:**
2. Kwota określona w pkt 1 jest ceną ofertową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje zakup, dostawę, wniesienie, montaż i wszelkie ryzyka Dostawcy związane z prawidłowym oszacowaniem kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy mebli, podpisany przez strony.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do wywozu własnym transportem opakowań po dostarczonych meblach.
2. Materiały zastosowane w meblach powinny odpowiadać, co do jakości, wyrobom dopuszczonym do obrotu i powszechnego stosowania. Dostawca oświadcza, że na użyte do produkcji mebli materiały posiada atesty, certyfikaty, świadectwa.  
Dostawca przedłoży je Zamawiającemu w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Dostawca wniesie i zamontuje meble w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Dostawcy.

## **§ 8.**

### **Gwarancje i kary umowne**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.  
Dostawca w czasie trwania okresu gwarancji zobowiązany jest do zapewnienia pełnej funkcjonalności przedmiotu umowy poprzez bezpłatne usuwanie wad w zakresie udzielonej gwarancji. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia zgłoszenia wady w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem.  
Produkt złej jakości lub produkt obciążony wadą podlega wymianie na nowy i zgodny z zamówieniem. Dostawca nie może odmówić wymiany na swój koszt

produktu złej jakości lub produktu obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

2. Dostawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.  
Dostarczone meble mają być przedstawione przez Dostawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodność z umową i z wykazem mebli (załącznik nr 1 do umowy).  
Stwierdzenie w protokole odbioru niezgodności produktu z wymaganiami określonymi w wykazie, zobowiązuje Dostawcę do wymiany produktu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dostawca zapłaci kary umowne za:
  - niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
  - odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
  - Zamawiający płaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Dostawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**