

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa Zamówień Publicznych
(Dz. U. poz. 2019 z póź. zm.)

na:

Zakupu i dostawę mebli do budynków Biblioteki Głównej i filii Biblioteki Publicznej im.
Władysława Biegańskiego w Częstochowie z podziałem na części:

**Część nr 1: Zakup i dostawa mebli bibliotecznych dla Wypożyczalni Głównej w ramach
zadania BO Nr 555 pn.„, Nowoczesna Biblioteka dla Częstochowy”**

**Część nr 2: Zakup i dostawa mebli bibliotecznych dla Muzoteki w ramach zadania BO Nr
555 pn.„, Nowoczesna Biblioteka dla Częstochowy”**

**Część nr 3: Zakup i dostawa mebli bibliotecznych dla Filii nr 9 w ramach zadania BO Nr
555 pn.„, Nowoczesna Biblioteka dla Częstochowy”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego
Aleja Najświętszej Maryi Panny 22
42-202 Częstochowa
NIP 949 16 36 082, REGON 151496975
strona internetowa:www.biblioteka.czyst.pl
Tel.34 360-61-18, 34 360-56-28
Fax.34 360-61-08
e-mail:sekretariat@biblioteka.czyst.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych
uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania
przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa mebli do budynków Biblioteki Głównej i filii Biblioteki Publicznej im.

Władysława Biegańskiego w Częstochowie z podziałem na części:

Część nr 1: Zakup i dostawa mebli bibliotecznych dla Wypożyczalni Głównej w ramach zadania BO Nr 555 pn.„, Nowoczesna Biblioteka dla Częstochowy”

Część nr 2: Zakup i dostawa mebli bibliotecznych dla Muzoteki w ramach zadania BO Nr 555 pn.„, Nowoczesna Biblioteka dla Częstochowy”

Część nr 3: Zakup i dostawa mebli bibliotecznych dla Filii nr 9 w ramach zadania BO Nr 555 pn.„, Nowoczesna Biblioteka dla Częstochowy”

Meble zostaną wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w Załącznikach 1.1-1.3 (formularzach cenowych).

Zamówienie obejmuje pozycje opisane w formularzach cenowych odpowiednich do danej części zamówienia.

Rysunki własne zawarte w zapytaniu są jedynie materiałami pomocniczymi.

Wymiary mebli podane zostały w centymetrach w formularzach cenowych.

Meble będą wykonane jako gotowe i w takiej formie dostarczone do Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza dostawy mebli przystosowanych do samodzielnego składania na miejscu.

Wykonawca udzieli na dostarczone produkty minimum 36- miesięcznej gwarancji.

2) Cena całkowita podana w formularzu cenowym obejmuje m. in.:

- koszt mebli,
- dostawę do budynków Biblioteki Głównej i filii Zamawiającego: do *budynku Biblioteki Głównej/Wypożyczalni Głównej przy al. Najświętszej Maryi Panny 22 w Częstochowie / do budynku Muzoteki przy al. Kościuszki 4 w Częstochowie / do budynku Filii nr 9 przy F. Nowowiejskiego 15 w Częstochowie - (w zależności od części zamówienia, której tyczyć będzie umowa),*
- wniesienie i ustawienie mebli w pomieszczeniach,
- wypoziomowanie,
- wyregulowanie wszystkich zawiasów.
- wyregulowanie wszystkich nóg,
- usunięcie opakowań związanych z dostawą,

- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia opisanych w pkt. 3.1. Nie przewiduje się ograniczenia liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w formularzach cenowych stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

UWAGA: Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę zabezpieczoną na realizację zamówienia, Biblioteka Publiczna zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części mebli zamieszczonych w Załącznikach nr 1.1 – 1.3

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres:

zamowienia@biblioteka.czyst.pl

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dla części nr 1 – Od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2021 r.**

Dla części nr 2 – Od dnia podpisania umowy do dnia **27.07.2021 r.**

Dla części nr 3 – Od dnia podpisania umowy do dnia **16.07.2021 r.**

Uwaga: Dostawa mebli będzie możliwa po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

6. WARUNKI UDZIAŁU

Dostawa mebli powinna być wykonana transportem Dostawcy i na jego koszt w godzinach od 10.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

Materiały zastosowane w meblach powinny odpowiadać, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.

Na materiały Dostawca obowiązany jest posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ

- a) Formularz cenowy wraz z wyceną - Załącznik Nr 1.1-1.3 (*w zależności od części zamówienia, na którą Dostawca złoży ofertę*)
- b) Formularz oferta - Załącznik Nr 2
- c) Paraflowany Wzór umowy - Załącznik Nr 3

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt. 3.1
- 3) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” przygotowany ściśle według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi Formularzami cenowymi – odpowiednio do części na które Dostawca składa ofertę;
- 4) Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Dostawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - b) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Dostawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy, zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Dostawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela.

6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Dostawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9) Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Dostawcy, zaadresowane następująco:

Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego

Aleja Najświętszej Maryi Panny 22

42-202 Częstochowa

Oraz opisane:

OFERTA

Zakup i dostawa mebli do budynków Biblioteki Głównej i filii Biblioteki Publicznej im.

Władysława Biegańskiego w Częstochowie:

część nr

Nie otwierać przed dniem 05.05.2021 r. godz. 10:00

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa, pokój 102 (sekretariat), **do dnia 05.05.2021 r., do godz. 9:30.**

Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.

2) Otwarcie ofert nastąpi **05.05.2021 r.** w dniu o godzinie **10.00** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju Nr 101.**

4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 9.1)

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Dostawcy brutto.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Dostawcę w oparciu o Formularz cenowy, których wzory stanowią Formularze 1.1 – 1.3.
- 3) Formularz cenowy, o którym mowa w pkt. 10.2), należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Dostawca określi ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 4) Jakakolwiek zmiana wprowadzona przez dostawcę do formularza cenowego, w szczególności w treści opisu, szacowanej ilości i jednostki miary skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Dostawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Dostawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 6) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 7) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków dostawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
cena ryczałtowa brutto – 100%;
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów na swojej stronie internetowej (www.biblioteka.czyst.pl) .
- 3) Zamawiający podpisze z Dostawcą umowę na daną część zamówienia (wzór umowy - Załącznik nr 3).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. DODATKOWE INFORMACJE W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dodatkowych informacji udzielają:

Dla części nr 1 - Kierownik Wypożyczalni Głównej

Tel: 34/360 56 28 wew. 22

Poniedziałek -piątek w godz. 9:00-15:00

Email: wyp@biblioteka.czest.pl

Dla części nr 2 – Kierownik Muzoteki

Tel: 34/363 39 37

Poniedziałek -piątek w godz. 9:00-15:00

Email: muzyczna@biblioteka.czest.pl

Dla części nr 3 – Kierownik Filii nr 9

Tel: 34/ 360 61 14

Poniedziałek -piątek w godz. 9:00-15:00

Email: filia9@biblioteka.czest.pl

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

- a) Formularz cenowy - Załącznik Nr 1.1-1.3
- b) Formularz oferta - Załącznik Nr 2
- c) Wzór umowy - Załącznik Nr 3
- d) Klauzula informacyjna

Dyrektor

(-) mgr Beata Grzanka

Częstochowa, dn. 20.04.2021 r

Sporządził: Korgul Aneta