

INFORMACJA
administratora danych osobowych

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję co następuje:

1. Administratorem Pani (Pana) danych osobowych będzie Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa, tel. 34 360 56 28, e-mail sekretariat@biblioteka.czyst.pl, zwana dalej Biblioteką.
2. Właściwym inspektorem ochrony danych będzie inspektor powołany przez Bibliotekę, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa, tel. 34 360 61 13 wew. 28, e-mail: inspektor@biblioteka.czyst.pl.
3. Pani (Pana) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz lit. c) RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Pani (Pana) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Biblioteka może przekazywać Pani (Pana) dane osobowe:
 - organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;
 - innym podmiotom, w ramach obowiązku wynikającego z obowiązującego w Polsce prawa.
6. Pani (Pana) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani (Pana) dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niezbędne dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony z procesu rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane do 7 dni od daty umieszczenia informacji o zakończonym naborze w BIP Biblioteki, po tym czasie zostaną trwale zniszczone.
8. Ma Pani (Pan) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych.
9. Ma Pani (Pan) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

OŚWIADCZENIE

osoby, której dane osobowe przetwarza wyżej wymieniony administrator

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam że zapoznałem/łam się z informacjami przekazanymi mi w tym dokumencie i są one dla mnie w pełni jasne i zrozumiałe, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie