

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego

o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa Zamówień Publicznych

(Dz. U. poz. 2019 z póź. zm.)

na:

Zakupu i dostawę mebli do Filii nr 4 Biblioteki Publicznej im. Władysława Biegańskiego w Częstochowie w ramach zadania BO Nr 656 „ Wyposażenie Filii nr 4 i zakup książek”

1. ZAMAWIAJĄCY

Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego

Aleja Najświętszej Maryi Panny 22

42-202 Częstochowa

NIP 949 16 36 082, REGON 151496975

strona internetowa:www.biblioteka.czyst.pl

Tel.34 360-61-18, 34 360-56-28

Fax.34 360-61-08

e-mail:sekretariat@biblioteka.czyst.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Zakupu i dostawę mebli do Filii nr 4 Biblioteki Publicznej im. Władysława Biegańskiego w Częstochowie w ramach zadania BO Nr 656 „ Wyposażenie Filii nr 4 i zakup książek”

Meble zostaną wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku 1 (formularz cenowy).

Zamówienie obejmuje pozycje opisane w formularzu cenowym.

Wymiary mebli podane zostały w centymetrach w formularzu cenowym.

Materiały zastosowane w meblach powinny odpowiadać, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.

Na materiały Dostawca obowiązany jest posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa.

Meble będą wykonane jako gotowe i w takiej formie dostarczone do Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dostawy mebli przystosowanych do samodzielnego składania na miejscu.

Wykonawca udzieli na dostarczone produkty 36 miesięcznej gwarancji.

2) Cena całkowita podana w formularzu cenowym obejmuje m. in.:

- koszt mebli,
- dostawę: do *budynku Filii nr 4 Św. Barbary 32 w Częstochowie* wniesienie i ustawienie mebli w pomieszczeniach,
- wypoziomowanie,
- wyregulowanie wszystkich zawiasów.
- wyregulowanie wszystkich nóg,
- usunięcie opakowań związanych z dostawą,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w formularzu cenowym stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

UWAGA: Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę zabezpieczoną na realizację zamówienia, Biblioteka Publiczna zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części mebli zamieszczonych w Załączniku nr 1.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2) Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania

ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na

adres: zamowienia@biblioteka.czyst.pl

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2021 r.**

Uwaga: Dostawa mebli powinna być wykonana transportem Dostawcy i na jego koszt w godzinach od 10.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE DOSTAWCY WINNI DOSTARCZYĆ

- a) Formularz cenowy - **Załącznik Nr 1**
- b) Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 2**
- c) Parafowany Wzór umowy - **Załącznik Nr 3**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a strony ponumerowane i parafowane.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta wymienionych w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
- 5) Ofertę należy przygotować na **Załączniku Nr 2**.
- 6) Oferta powinna uwzględniać asortyment umieszczony w **Załączniku Nr 1**.
- 7) Wszelkie poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem.
- 8) Zaoferowana cena powinna być określona wartością brutto.
- 9) Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 11) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Dostawcy, zaadresowane następująco:

Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego

Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa

Oraz opisane:

OFERTA Zakupu i dostawę mebli do Filii nr 4 Biblioteki Publicznej im. Władysława Biegańskiego w Częstochowie w ramach zadania BO Nr 656 „Wyposażenie Filii nr 4 i zakup książek”

Nie otwierać przed dniem 31.05.2021 r. godz. 10:00

8. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, 42-202 Częstochowa, pokój 102 (sekretariat), **do dnia 31.05.2021 r., do godz. 9:30.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie, Aleja Najświętszej Maryi Panny 22, pokój 101 **o godz. 10:00**
- 3) Termin złożenia oferty zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 8.1)

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Dostawcy brutto.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Dostawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1.
- 3) Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Dostawca określi ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 4) Jakakolwiek zmiana wprowadzona przez dostawcę do formularza cenowego, w szczególności w treści opisu, szacowanej ilości i jednostki miary skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Dostawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Dostawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 6) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

10. KRYTERIA OCENY OFERT I OCENA OFERTY:

- 1) **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**
cena ryczałtowa brutto – 100%;
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów na swojej stronie internetowej (www.biblioteka.czyst.pl).

3) Zamawiający podpisze z Dostawcą umowę (wzór umowy - Załącznik nr 3).

11. DODATKOWE INFORMACJE W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dodatkowych informacji udzielają:

Kierownik Filii nr 4

Tel: 34/360-61-15

Poniedziałek -piątek w godz. 9:00-15:00

Email: filia4@biblioteka.czyst.pl

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

- a) Formularz cenowy - Załącznik Nr 1
- b) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2
- c) Wzór umowy - Załącznik Nr 3
- d) Informacja administratora danych osobowych

Dyrektor

(-) mgr Beata Grzanka

Częstochowa, dn. 17.05.2021 r

Sporządził: Korgul Aneta